



INFLUENCERMAN

AMAZON INFLUENCER RESMİ AJANSI



AMAZON INFLUENCER PROGRAMI

Fatura ve Ödeme Rehberi

Ödeme bilgileri, vergi işlemleri ve faturalandırma adımları için açıklayıcı rehber.

ÖDEME BİLGİLERİ / VERGİ DURUMU / FATURA GÖNDERİMİ

YOL HARİTASI

Önce durumunu seç

Fatura işlemine geçmeden önce **ödeme bilgileri** ve **vergi bilgileri** tamamlanmış olmalı. Bu işlemleri önce masaüstü panelinden tamamla.

YOL A / İSTİSNA BELGESİ

İstisna belgen varsa

Vergi görüşmesini tamamla, istisna belgeni yükle ve onayı bekle. **Her ay fatura düzenlemen gerekmez.**

YOL B / VERGİ MÜKELLEFİ

Vergi mükellefiysen

Vergi kaydını doğrula. Kazanç bildirimi sonrası **e-Fatura veya e-Arşiv** düzenle ve belirtilen süre içinde gönder.

Her iki yol da önce **Amazon Gelir Ortaklığı** hesabına girişle başlar.

PANELE GİT

gelirortakligi.amazon.com.tr

Amazon Gelir Ortaklığı hesap ekranı

01 / ÖDEME AYARLARI

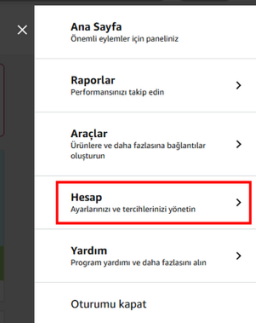
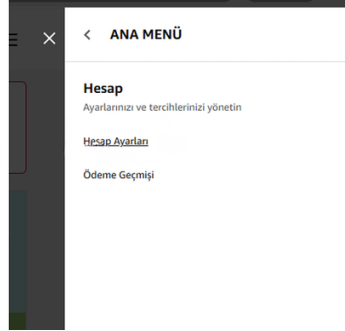
Ödeme menüsünü aç

1

Gelir Ortaklığı hesabına giriş yap

Bilgilerini masaüstü görünümünde tamamla.

2

Hesap menüsüne girHesap → Hesap Ayarları → **Ödeme Geçmişi** yolunu izle.

ORİJİNAL PANELDEN MENÜ ÖRNEĞİ

DOĞRUDAN ÖDEME AYARLARI

Ödeme bilgileri ekranını aç

Bağlantıya dokunarak paneli açabilirsin.

01 / ÖDEME AYARLARI

Banka bilgilerini gir

Ödeme yöntemi ayarlarında **minimum kazanç 25 TRY** seçimini onayladıktan sonra hesap bilgilerini gir.

- **Ad - soyad / yasal unvan:** Faturadaki veya istisna belgendeki adla aynı olmalı.
- **IBAN ve banka bilgileri:** Eksiksiz ve güncel olmalı.
- **ABD vergi sorusu:** ABD kişisi değilsen “Hayır”ı seçip gönder.

Ana Sayfa | Gelir Ortaklığı Hesabınız | Ödeme Yönteminiz

Alıcı Vergi Bilgileriniz

Ödeme Yönteminiz

Bana doğrudan yatırılan para ile öde
☒ Minimum kazanç 25,00 TRY

Bankanın Bulunduğu Ülke⁽¹⁾ Banka para birimi⁽²⁾

Hesap Sahibinin Tam Adı⁽³⁾

IBAN⁽¹⁾ IBAN'ı Onayla⁽²⁾

Bankanın BIC (SWIFT) kodunu girin⁽³⁾

ABD vergi amaçları için, ABD kişisi misiniz?
Genel olarak, (1) ABD vatandaşıysanız, (2) ABD'de ikamet ediyorsanız veya (3) ABD yasalarına göre kurulmuş bir tüzel kişilik iseniz ABD kişisi sayılırsınız.

☒ Hayır
☐ Evet

Gönder

⚠ Lütfen dikkat edin! Bu ay içinde yapılan herhangi bir Ödeme Yöntemi güncellemesi, yalnızca gelecek ayın 1'inden itibaren geçerli olacaktır

ÖDEME FORMUNUN EKRAN ÖRNEĞİ

Kaydı bitirdikten sonra ödeme yönteminin onaylandığını ve banka bilgilerinin doğru görüldüğünü kontrol et.

02 / VERGİ AYARLARI

Vergi bilgilerine git

1

Hesap ayarlarını aç

Hesap → Hesap Ayarları bölümüne gir.

2

Vergi bilgilerini seç

“Vergi Bilgilerinizi Değiştirin” → “Türkiye Vergi Durumu” alanını aç.

Ana Sayfa > Gelir Ortaklığı Hesabınız

Hesap Bilgileri

- Şifrenizi Değiştirin
- Web sitesi ve Mobil Uygulama Listenizi Düzenleyin
- Profilinizi güncelleyin
- Mağaza kimliklerinin bağlantılarını oluşturun
- Takip Numaralarınızı Yönetin
- Hesap kullanıcılarını yönetme
- E-posta tercihlerinizi değiştirin
- Gelir Ortaklığı SiteStripe Seçenekleri
- Hesabınızı Kapatın

Ödeme ve Vergi Bilgileri

- İletişim bilgilerinizi değiştirin
- Ödeme Yöntemini Değiştir
- Ödeme Geçmişinizi Görüntüleyin
- Tariflerinizi görüntüleyin

• Türkiye Vergi Durumu

İşletim Anlaşması

Politikaları

Kullanım Koşulları

Bize Ulaşın

© 1996-2025, Amazon.com, Inc.

TÜRKİYE VERGİ DURUMU EKRANI

Bu adım, hangi ödeme ve belgelendirme sürecini izleyeceğini belirler. **Vergi durumuna uygun bilgi girmen gerekir.**

02 / İSTİSNA BELGESİ

İstisna belgen varsa

Geçerli istisna belgen doğrulandığında **fatura kesmeden** ödeme alabilirsin.

1

Kişisel bilgileri eşleştir

Yasal ad ve adresin; ödeme bilgilerinde ve istisna belgende birebir aynı olmalı.

2

Vergi alanlarını tamamla

TCKN ve **vergi dairesi** bilgilerini istisna belgendeki haliyle yaz.

3

Belge sorusunu yanıtla

“İstisna belgeniz var mı?” sorusuna **Evet** işaretle ve **Gönder** ile ilerle.

“Gönder” işleminden sonra belge yükleme için vergi paneline geçilir.

02 / İSTİSNA BELGESİ

Belgeyi yükle ve bitir

1

Vergi panelini aç

Vergi görüşmesi tamamlandıktan sonra açılan alandan istisna belgeni yükle.

Lütfen şu belgeleri yükleyin:

Pdf, jpeg, doc, docx, png, tiff, gif ve bmp formatındaki dosyaları kabul ediyoruz. Maksimum dosya boyutu 10 MB'tır.

Sosyal İçerik Üreticisi Muafiyet Sertifikası

Sosyal İçerik Oluşturucu Gelir Muafiyeti sertifikanızı yükleyin.

Dosya seç



İstisna Belgesi - İsim Soyisim.docx



Upload

BELGE YÜKLEME BÖLÜMÜNDEN ÖRNEK

2

Kontrol sonucunu bekle

Ekipler belgeyi kontrol eder ve “Durum” alanı **Unblocked** olarak değişir.

TAMAMLANMA DURUMU

Unblocked: Vergi bilgilerinin tamamlandığını gösterir. Onay sonrası ödemeler banka hesabına yapılır ve her ay yeniden işlem gerekmez.

02 / VERGİ MÜKELLEFİ

Şirket bilgilerini doğrula

Vergi mükellefiysen vergi görüşmesini şirket bilgilerinin resmi kayıtlarıyla **birebir aynı** olacak şekilde doldur.

1

Yasal kayıt bilgilerini gir

Yasal ad, adres ve tüzel kişilik türünü vergi dairesine kayıtlı haliyle yaz.

2

Vergi alanlarını kontrol et

VKN ve vergi dairesi alanları devlete kayıtlı bilgilerle aynı olmalı.

Vergi mükellefi olduğunuzu (bireysel/şirket) seçin

Türkiye

Şirketinizin vergi dairesi bilgilerini girin

Veri girişi sırasında bir hata oluştu. Lütfen kontrol ediniz.

Kuruluşunuzun hangi ülkede bulunduğu?

Türkiye

Şirketinizin Vergi Kimlik Numarası (VKN) girin

Bu alan 1244447800

Vergi Dairesi bilgisi

Adres paylaşın. Bu bilgileri elektronik olarak ilettiğinizden emin olun ve girilen bilgilerin doğru ve eksiksiz olduğunu teyit ediyorsanız, Amazon, yanlış girilen bilgileri düzeltme konusunda yardımcı olacaktır.

1. Kuruluşun vergi bilgilerini doğru şekilde teyit ediyorsanız
2. VKN numarasını doğru şekilde giriyorsanız, VKN kaydı bilgileri olarak girilen bilgilerin doğru olup olmadığını teyit ediyorsanız
3. VKN numarasını herhangi bir değişiklik olmadan doğru şekilde giriyorsanız
4. Bu formun 1. adımında yanlış olan bilgiler Amazon'a Bildirilen Devletler tarafından düzeltilmiş olduğunu teyit ediyorsanız
5. Etiler alanları doğru şekilde doldurduysanız teyit ediyorsanız

İşletme (Etiler) alanı paylaşın

Bu alanlar sadece adres paylaşın, diğer alanlar sadece adres paylaşın, vergi bilgileri ilettiğinizden emin olun.

Tarih

10-28-2025

Gönder

VERGİ NUMARASI VE VERGİ DAİRESİ ALANLARI

Vergi mükelleflerinin fatura ödemeleri **60 gün** vadeyle yapılır.

02 / KONTROL

Eksik bilgi uyarısı

Vergi veya ödeme alanları eksik kaldığında ana sayfada uyarı görünmeye devam eder.

❗ Gecikmelerin ödeme almanızı engellemesine izin vermeyin

Birincil hesap sahibinin vergi bilgilerini doldurmayı bitirmesi gerekir.

Vergi bilgilerini gönderin

VERGİ BİLGİLERİ UYARI ÖRNEĞİ

1

Uyarıya dokun

“Vergi bilgilerini gönderin” yönlendirmesiyle ilgili alana git.

2

Kayıtları yeniden kontrol et

Banka, yasal ad, vergi numarası ve diğer vergi alanlarında eksik ya da tutarsız bilgi bırakma.

İşlemin tamamlandığını varsaymak yerine **panelde uyarının kalktığını** doğrula.

03 / KAZANÇ TAKVİMİ

18 - 25 tarihleri

KAZANÇ BİLDİRİMİ

18

FATURA SON GÜNÜ

25

Amazon İş Ortakları kazanç bildirimi her ayın **18'inde e-postayla** gelir. Faturayı bildirimden itibaren **7 gün içinde** göndermelisin.

HANGİ DÖNEM?

İki ay önceki kazanç bildirimi

Örnek: Ocak ayında elde edilen kazançlar 18 Mart'ta bildirilir.

ÖNEMLİ: 7 GÜN KURALI

Bildirim sonrası 7 günlük süre kaçırılırsa ödeme **bir sonraki döneme** sarkabilir.

03 / ÖDEME GEÇMİŞİ

Kazancını görüntüle

1

Ödeme geçmişini aç

Gelir Ortaklığı → Hesap → **Ödeme Geçmişi** bölümüne gir.

Örnek görüntü:Ödemeleriniz [Ödeme yöntemi yönet](#)Mağaza numarası: **abcde-21**

YAKLAŞAN ÖDEMELER ⓘ

₺1234,123405/2026 Komisyon Geliri Referans Numarası: [2026-05 Assoc#TRR**abcde-21** 123839377]**Ödeme geçmişi**

Son 6 Ay ▼

ÖDEME TUTARI / REFERANS GÖRÜNÜMÜ

Kazanç bildirimindeki **referans numarasını** sakla.
Fatura üzerinde bu numaranın doğru yerde ve aynen yer alması gerekir.

ÖDEME GEÇMİŞİ

Ödeme geçmişi ekranını aç

Bildirim e-postasındaki referans numarası ile
paneldeki ödeme bilgisini birlikte kontrol et.

04 / FATURA TÜRÜ

Hangi faturayı keseceksin?

SEÇENEK 01

e-Fatura

e-Fatura mükellefiysen kullandığın e-Fatura sistemi üzerinden faturayı oluştur. Fatura **Amazon'a otomatik** iletilir.

SEÇENEK 02

e-Arşiv

e-Fatura sistemine kayıtlı değilsen GİB e-Arşiv portalında faturayı oluştur. **XML/PDF** olarak e-postayla gönder.

E-ARŞİV GÖNDERİM ADRESİ

associates-tr-earchive@invoice.amazon.com

e-Arşiv faturalarının gönderileceği e-posta adresi.

Fatura türünü **kendi vergi kaydına göre** seç.

04 / FATURA BİLGİLERİ

Fatura alıcı bilgileri

Fatura düzenlerken aşağıdaki alıcı bilgilerini kontrol et.

ALICI UNVANI

Amazon Turkey Perakende
Hizmetleri Limited Şirketi

VKN

0680972288

VERGİ DAİRESİ

Zincirlikuyu Vergi Dairesi Müdürlüğü

ADRES

Esentepe Mah. Bahar Sok. Özdilek
River Plaza No:13/52 Şişli / İstanbul

Bu bilgiler **paylaşılan dokümandan** aktarılmıştır.
Fatura düzenlemeden önce güncel Amazon fatura
talimatlarıyla karşılaştır.

04 / FATURA KURALLARI

Faturayı doğru düzenle

E-FATURA

e-Fatura senaryosu

e-Fatura mükellefleri için **Senaryo = TEMELFATURA** olarak belirtilir.

E-FATURA VE E-ARŞİV

Fatura tipini seç

İlgili yılın kısmi tevkifat alt sınırını aşan faturalar için **TEVKİFAT**; altındaki faturalar için **SATIŞ** seçilir. Bu kural hem e-Fatura hem e-Arşiv için belirtilmiştir.

KDV ve stopaj dahil tüm vergi alanları ve hesaplamaları doğru olmalı. Fatura **kazanç** **bildiriminden itibaren 7 gün içinde** gönderilmeli.

Tevkifat alt sınırı ve yürürlükteki vergi uygulamasını faturayı kestiğin dönem için kontrol et.

04 / REFERANS

Referansı aynen yaz

Kazanç bildirimindeki **referans numarası** faturada mutlaka yer almalı. **OrderReference** veya **Note** alanlarından en az birine yaz.

ÖRNEK BİÇİM

Referans biçimi

YYYY-AA Assoc#TR#magazaid-21-XXXXXXXXXXXX

SEÇENEK 01

Sipariş numarası alanı

OrderReference içine referansı olduğu gibi gir.
İstersen aynı referansı **Note** alanına da ekleyebilirsin.

SEÇENEK 02

Not alanı

Note kullanıyorsan yalnızca referans numarasını yaz.
Başka metin ekleme.

Kopyalama sırasında boşluk, karakter, mağaza ID'si veya tarih bölümünü değiştirme.

04 / VERGİ HESABI

Tevkifat örneği

Bu örnekte tevkifat, hizmet bedelinin değil KDV tutarının %30'udur.

Hizmet bedeli

100.000 TL

KDV (%20)

+ 20.000 TL

KDV dahil toplam

120.000 TL

KDV tevkifatı (%30)

- 6.000 TL

ÖDENECEK TOPLAM

114.000 TL

EN SIK YAPILAN HATA

Yanlış: $100.000 \times \%30 = 30.000$ TL. **Doğru:** 20.000 TL KDV $\times$ $\%30 = 6.000$ TL tevkifat.

05 / DÜZELTME

Yanlış fatura gönderirsen

DURUM 01

Hatayı sen fark ettiysen

Faturayı GiB portalından iptal et. Doğru bilgilerle yeniden oluştur: **e-Fatura** otomatik iletilir, **e-Arşiv** **e-postayla** gönderilir.

DURUM 02

Sistem hatayı tespit ettiyse

Reddedilen faturanın **nedeni kayıtlı e-posta adresine** iletilir. Red bildiriminden sonra faturayı düzeltip yeniden gönder.

Hatalı faturalar 8 günlük yasal bildirim sürecinde reddedilebilir. Düzeltilmiş fatura gelene kadar **ödeme** yapılmaz.

DESTEK

Gelir Ortaklığı → Yardım → Bize Ulaşın

Emin değilsen sorunu ayrıntılı ilet.

Göndermeden önce

- ☐ Banka hesabı, IBAN ve yasal ad bilgileri doğru mu?
- ☐ Vergi görüşmesi ve gerekiyorsa istisna belgesi onayı tamam mı?
- ☐ Kazanç tutarı ve ait olduğu dönem kontrol edildi mi?
- ☐ Doğru fatura türü ve doğru alıcı bilgileri seçildi mi?
- ☐ Vergi hesapları, tevkifat ve stopaj alanları kontrol edildi mi?
- ☐ Referans numarası faturaya eksiksiz yazıldı mı?
- ☐ 18-25 arasındaki gönderim süresi kaçırılmadı mı?

İşlem sırasında farklı bir uyarı veya güncel talimat görürsen **Amazon panelindeki güncel bilgiye öncelik ver.**

SON BAĞLANTI

Amazon Gelir Ortaklığı paneli